



Anskaffelse av tilgang til KI-tjenester for Energidepartementet

Konkurransegrunnlag

Anskaffelse etter anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I

Sak (26/2210)

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Fremdriftsplan	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
2.3	Kommunikasjon	4
2.4	Spørsmål og henvendelser	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Bruk av underleverandører	5
2.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.8	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	5
2.9	Personopplysninger	6
3	Krav til tilbudet	7
3.1	Alternative og parallelle tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Innsending av tilbudet	7
3.4	Språk	8
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger	8
3.6	Kostnader	8
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	8
4	Krav til leverandøren	9
4.1	Skatteattest	9
4.2	Juridisk stilling	9
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	Avgjørelse av konkurransen	10
5.1	Tildelingskriterier	10
5.2	Tildeling av kontrakt	12

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Energidepartementets hovedoppgave er å tilrettelegge en samordnet og helhetlig energipolitikk. Et overordnet mål er å sikre høy verdiskaping gjennom effektiv, sikker og miljøvennlig forvaltning av energiressursene.

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) bistår Energidepartementet (ED) i arbeidet med denne anskaffelsen gjennom sin rolle som tjenesteleverandør av juridisk og merkantil rådgivning i forbindelse med anskaffelser og kontraktsoppfølging.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Energidepartementet ønsker å anskaffe tilgang til én eller flere standardiserte, skybaserte KI-løsninger, som skal understøtte departementets arbeid med saksbehandling, utredning, analyse, kunnskapsforvaltning og administrativ støtte. Formålet med anskaffelsen er å gi tilgang til KI-verktøy, som kan gi økt effektivitet og forbedret kunnskapsgrunnlag for ansatte i Departementet.

Energidepartementet ønsker en fleksibel tilnærming til anskaffelsen og erkjenner at markedet består av ulike typer KI-løsninger med forskjellige styrker. Departementet har derfor ikke som utgangspunkt at alle behov nødvendigvis må dekkes av én og samme løsning.

Leverandørene står fritt til å tilby:

- løsninger som primært dekker administrative og generelle arbeidsoppgaver,
- løsninger som primært dekker analyse-, utviklings- og ekspertoppgaver, eller
- løsninger som dekker begge behovsområdene.

Energidepartementet vil gjennom denne konkurransen inngå inntil to kontrakter for å dekke departementets samlede behov.

Avtalen løper i 12 måneder fra tjenesten er tilgjengelig for Kunden. Tjenesten skal være tilgjengelig senest 1 måned etter signering. Avtalen fornyes ikke automatisk og opphører uten ytterligere varsel 12 måneder etter at tjenesten er gjort tilgjengelig for Kunden. Anslått verdi for anskaffelsen er kr 1 299 000 kr. eksl. mva. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til avtalen.

1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til frivillig kunngjøring	9. oktober
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21. oktober kl. 12:00
Tilbudsfrist	28. oktober kl. 12:00

Evaluering	Uke 45-46
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 47
Kontraktsinngåelse	Uke 48
Tilbudets vedståelsesfrist	1. februar 2027 kl. 1200

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I.

Anskaffelsen er kunngjort som en frivillig kunngjøring på Doffin.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av leverandørene som inviteres til forhandlinger vil i tilfellet bli foretatt etter en evaluering av tilbudene i henhold til tildelingskriteriene. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene. Oppdragsgiver presiserer at ingen leverandører kan forvente forhandlinger om sitt tilbud.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter i KGV.

2.2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt.
- Utkast til avtale med bilag. I denne anskaffelsen benyttes Statens standardavtaler for IT-anskaffelser SSA-lille sky versjon 2026 med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Kundens beskrivelse av Oppdraget
 - Bilag 2 – Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget
 - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Samlet pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 7 – Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Leverandøren bes fylle ut bilag nr. 2-5

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU-Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved

gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk og sendes i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene vil besvares anonymisert i KGV.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Bruk av underleverandører

Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene.

2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten omfattes av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) §§ 5e og 5f, og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

2.8 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver skal etter LOA § 5b første ledd hensynta klima og miljø i alle anskaffelser.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier på klima og miljø, jf. FOA § 7-9 (5). Følgende vurderinger ligger til grunn for dette:

Anskaffelsen skal sikre tilgang til lisenser og programvare gjennom en lisensforvalter som også skal bistå med optimalisering av lisensporteføljen. Anskaffelsens art er kjøp av digitale, varemerkespesifikke lisenser og programvare. Hovedytelsen i en slik type anskaffelse er egenskapene til programmet/applikasjonen/o.l. Elementer som kan inngå i en slik type anskaffelse er:

1. Egenskapene programmet/applikasjonen/o.l. består av
2. Programmet/applikasjonen/o.l. som lisensen kjøper tilgang til
3. Infrastrukturen til underleverandøren (maskinvare, skytjeneste) som applikasjonen leveres via/på
4. Lisensforvalteren som tilrettelegger for tilgang til applikasjonen
5. Andre tjenester fra lisensforvalteren, som optimalisering av lisensporteføljen og øvrig konsulentvirksomhet

Oppdragsgiver vurderer at elementene listet opp over har en uvesentlig klima- og miljøbelastning. Dette fordi egenskaper og programmer/applikasjoner/o.l. består av kode og leveres/brukes utelukkende digitalt. Tjenestene fra lisensforvalter, slik som forvaltningen av lisens- og programporteføljen, gjøres også utelukkende digitalt. Øvrig konsulentvirksomhet vil bestå av leveranser med digital bistand/rådgivning og mulige oppdrag vil bestå av rådgivning og rapporter som overleveres digitalt (f.eks. en pdf-fil). Oppdragsgiver vurderer også at slik type konsulentvirksomhet som beskrevet over faller innenfor kategorien for «konsulent- og analysetjenester» som er listet opp i DFØs veileder under anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig (<https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/veileder-til-regler-om-klima-og-miljohensyn-i-offentlige-anskaffelser>, kapittel 7, per 03.07.2025).

2.9 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet.

Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
 - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
 - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør jf. punkt 2.6
3. Skatteattest for skatt og merverdiavgift
4. Firmaattest.
5. Beskrivelse av referanseoppdrag jf. kvalifikasjonskrav vedrørende tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Utfylte bilag til avtalen
7. CV med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell
8. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt jf. punkt 3.73.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes med innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må tilbyder velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbuds brevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 6 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig

betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	- Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. - Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra liknende oppdrag som beskrevet i bilag 1 til kontrakt.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag fra de siste tre årene. Beskrivelsene må også inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker (hvis mulig).

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	20 %	Utfyllt bilag 7 til avtalen, Pris og prisbestemmelser.
TK2	Kompetanse hos tilbudt personell	20 %	Utfyllt bilag 6 til avtalen, Administrative bestemmelser. CV-er for tilbudt personell når det gjelder opplæring og øvrige støttefunksjoner. CV-ene skal ikke overskride 2 A4 sider pr. tilbudte ressurs.
TK3	Oppdragsforståelse	60 %	Utfyllt bilag 2 til avtalen, Konsulentens spesifisering av oppdraget. Oppdragsforståelsen bør ikke overskride 10 A4-sider.

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier). For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn laveste tilbudte pris få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100 % høyere enn laveste tilbudte pris vil få minuspoeng.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 - Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenenes totalpris, inkludert lisenspriser for oppdraget, jf. bilag 5 til avtalen.

Leverandørene står innenfor rammen av kundens løsningsbeskrivelse fritt til å tilby:

- løsninger som primært dekker administrative og generelle arbeidsoppgaver,
- løsninger som primært dekker analyse-, utviklings- og ekspertoppgaver, eller
- løsninger som dekker begge behovsområdene.

Pris i tilbudet bør tydelig beskrive prisingsmodellen leverandøren legger til grunn, slik at kunden kan gjøre en sammenligning av mottatte tilbud.

Det skal legges til grunn inntil 190 lisenser på verktøy som støtter generelle, administrative arbeidsoppgaver, og inntil 40 lisenser på verktøy som støtter mer avanserte analyse, utviklings- og ekspertoppgaver. Dette er et beste estimat som blir anvendt ved evalueringen, men som ikke er bindende for den endelige fordelingen av lisenser i avtalen.

Det er ønskelig at tilbyderer oppgir én pris (ekskl. og inkl. mva) for hele oppdraget som tilbys i kontraktens varighet.

Tjenesten skal prises i NOK. Total prisramme for oppdraget er kr 1.299.000 ekskl. mva.

Fastpris per år (hele kontrakten) ekskl. mva		NOK
Fastpris per år (hele kontrakten) inkl. mva		NOK

Alternativt kan tilbyderer oppgi hvordan prismodellen er sammensatt og hvordan de enkelte deler prises, slik at Kunden kan beregne en totalpris for oppdraget basert på de oppgitte delpriser. Dersom prisen per år ikke kan regnes ut fra informasjonen i tilbudet kan tilbudet avvises.

Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

TK 2 – Kompetanse hos tilbudt personell

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Grad av kompetanse på og erfaring med generativ kunstig intelligens, herunder implementering, tilpasning og bruk av skybaserte KI-løsninger i statlig sektor, erfaring fra tilsvarende prosesser i departementer tillegges vekt.
- Erfaring med leveranser til offentlig forvaltning i Norge og/eller Norden
- Grad av kompetanse på og erfaring med opplæring, brukerstøtte og rådgivning knyttet til innføring av digitale verktøy i offentlig forvaltning
- Grad av kompetanse på informasjonssikkerhet og personvern i forbindelse med skybaserte løsninger

TK 3 - Oppdragsforståelse

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av behovet og kravspesifikasjonen, jf. bilag 1 og egnethet til å dekke behovet.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- I hvilken grad det er synliggjort hvordan verktøyet kan understøtte departementets ulike behov, gjengitt i bilag 1, på en hensiktsmessig måte, herunder i hvilken grad løsningen er egnet til å løse de ulike delene av kundens kravsspesifikasjon, i tråd med Kundens behov.
- Forslag til hvordan opplæring og innføring av løsningen kan gjennomføres på en måte som sikrer gode muligheter for brukerne til å anvende KI-verktøyene.
- I hvilken grad løsningen fremstår som brukervennlig og intuitiv for ulike brukergrupper

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.

Vedlegg 1

Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- ☐ Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- ☐ Tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Dokument i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse
		[TAB] for flere rader

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifiserte over.

Sted og dato

Signatur

Navn med blokkbokstaver